義守大學自主學習計畫書

1. 計畫書要點提醒：

計畫書內容要明確表達「議題導向」或「實踐學習」的概念，及「學生自主」的課程設計。除同學可自行構思設計外，也建議請指導教師提供意見，協助計畫更完整。

1. 計畫書應該包含的項目：計畫主題、學習目標、自主學習的必要性、學習方法、學習內容、學習時程表、預期成果、學習成果的自評方式及標準、指導教師之評估意見與輔導機制、參考書目等。
2. 學習方式請勿僅有單一方式，可採多元性與多樣化的安排：可參考的學習方式有：實作、見習、訪問、調查、踏查、參與活動、讀書、講座、工作坊、小組討論、線上課程學習等。
3. 具體說明該計畫採行自主學習的必要性：

【以夢想實踐舉例說明】

1. 說明夢想起源。
2. 說明夢想實踐過程中，可能遇到的問題及困境，這些困境將如何解決？哪些是你們可以做到，哪些是做不到的？
3. 過去曾修過的專業或相關課程，與此次夢想實踐有相關性？而自主學習如何達到延伸與擴充過去所學習的既有課程。
4. 需要指導教師提供何種協助、諮詢、輔導等等。
5. 說明你們在夢想實踐的過程中，將可獲得什麼能力或收穫。
6. 自主學習成果評分標準請勿僅有單一方式，宜採多元評量的方式；可依據該自主學習的特性由同學與指導教師共同討論後提出學習成果之評量標準。

**義守大學自主學習計畫書(範例)**

(※團隊申請，每位成員也需寫一份「屬於自己」的計畫書)

1. **申請資料**

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫主題 | （請與指導教師討論後自訂）範例: 學會簡單日文句子，到京都認識古寺之美！ |
| 學生姓名 |  | 學號 |  | 學系/年級 |  |
| 聯絡電話（手機號碼） |  | e-mail |  |
| 申請方式(請勾選) | ○個人申請○團隊申請(最多以5人為限，成員包括： ) |
| 計畫執行期間(範例：109.10.25-110.01.25) | 學期中 |  | ※寒暑假也可以執行。※團隊申請，計畫執行期間須一致。 |
| 暑假 |  |
| 寒假 |  |
| 認列學分數(擇一勾選) | ○認列「自主學習」一學分 |
| ○認列「自主學習」二學分 |
| 指導教師 | 單位：姓名：簽名： |
| 學習方式（複選） | ○實作 ○見習 ○訪問 ○踏查 ○參與或主辦活動 ○讀書○參與或主辦講座 ○工作坊 ○小組討論 ○學習線上課程○展覽 ○表演 ○其他，請說明：\_\_\_\_\_\_\_ |
| 計畫摘要(約300字) |
| 說明計畫特色(約300字) |

※請勿超過2頁

1. **計畫內容 (請逐點詳述)**
2. **學習主題**
3. **學習目標(請列點)**
4. **自主學習之理由**
5. **執行方式**
6. **學習內容及時程表**

|  | 項次 | 日期 | 學習內容 | 時數 | 執行方式 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 自主學習課程規劃 | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

1. **預期成果**
2. **學習成果之評分方式及標準**

說明：由學生與指導教師一起討論確定學習成果之評分方式和標準，並利用本校學生學習歷程檔案平台中記錄各項學習過程與成果。

1. **指導教師規劃之輔導方式及計畫指導建議**

※本項請指導教師撰寫。

1. **相關參考資料(書籍、網站連結等)**

例如：

書籍：孫春在、林珊如 (2007)。《網路合作學習：數位時代的互動學習環境-敎學與評 量》。 臺北：心理。

網路：卓素珍 (2005)。數位影音融入教學之研究[線上資源]。教育部台灣省中等學校教 師研習會。2009.03.10 取自 http://www.isst.edu.tw/s44/94resplan.htm

義守大學自主學習成果報告內容

1. 學習成果報告需匯集成一份「學習歷程檔案」並上傳學生學習歷程檔案平台，可參考的形式包含：簡報、製作或蒐集之文件資料、心得報告、相片、影音(微電影、紀錄片)、表演、展覽、架設網站…等。

二、學習檔案可包含下列內容：

1. 學習過程的紀錄，參考項目如下：
2. 個人每次的學習紀錄。
3. 針對學習紀錄所進行的反思與心得。
4. 執行與計畫兩者之間的變化程度。
5. 與指導教師討論的紀錄。
6. 團隊小組討論的紀錄。
7. 實際產出：達成目標的學習成果。
8. 結論與具體建議。
9. 佐證附件（有助於瞭解上述內容之相關資料，可附佐證資料、文書記錄、照片或相關計畫運作情形資料…等等）。

三、學習成果經課程規劃委員會審核為「通過」者，授予至多二學分。